

COORDENADOR (A) DE ENGENHARIA

JUIZ DE FORA - MG



PRÉ-REQUISITOS

- Superior completo em Engenharia, preferencialmente Engenharia Elétrica;
- Experiência sólida em gestão de projetos e liderança de equipes técnicas;
- Domínio de Pacote Office e ferramentas de planejamento/gestão de projetos;
- CNH B e disponibilidade para viagens e atividades externas.



DESEJÁVEL

- Experiência em eficiência energética, PEE/ANEEL, PROCEL, CPPs, licitações e/ou projetos de eficiência energética no mercado privado ou público.



OBRIGATÓRIO

- Ter trabalhado com projetos no mercado de energia atuando com eficiência energética com tempo mínimo de 3 anos e 2 anos em gestão de pessoas.



DIFERENCIAL

- Ter trabalhado com projetos do PEE por pelo menos 1 ano.



PRINCIPAIS ATIVIDADES

- Liderar o Coordenador/fluxo integrado da Engenharia por meio da gestão dos três líderes: Campo, Execução e Prospecção.
- Acompanhar capacidade, produtividade, prazos, qualidade, riscos e indicadores da Engenharia.
- Definir prioridades e balancear recursos entre projetos e oportunidades, evitando sobrecarga e ociosidade.
- Conduzir reuniões de gestão com os líderes e realizar acompanhamento periódico de desempenho.
- Garantir integração entre diagnóstico, solução técnica, orçamento, proposta, execução, M&V e entrega final.
- Apoiar tecnicamente propostas, projetos e decisões de maior complexidade, mantendo uma carteira menor de projetos quando necessário para atuação técnica e estratégica.
- Garantir aderência às normas, regulamentos, requisitos dos programas de eficiência energética e boas práticas de engenharia.
- Participar de seleção, integração, treinamento, desenvolvimento e sucessão dos profissionais da Engenharia.
- Atuar na mediação de conflitos e na solução de problemas entre equipes, áreas internas, clientes e parceiros.
- Desenvolver e acompanhar KPIs da área e propor planos de ação para desvios.
- Apoiar a Diretoria em planejamento, estruturação da área, dimensionamento de equipe e decisões de investimento.
- Representar a Engenharia em reuniões internas e externas quando necessário.
- Substituir a Diretoria em assuntos técnicos-operacionais previamente delegados.

Aponte a câmera
do seu celular e envie
o seu currículo.



DEODE
ENERGIA



ou envie para:

rh@deodenergia.com

com o título: **Coordenador (a) de Engenharia**